

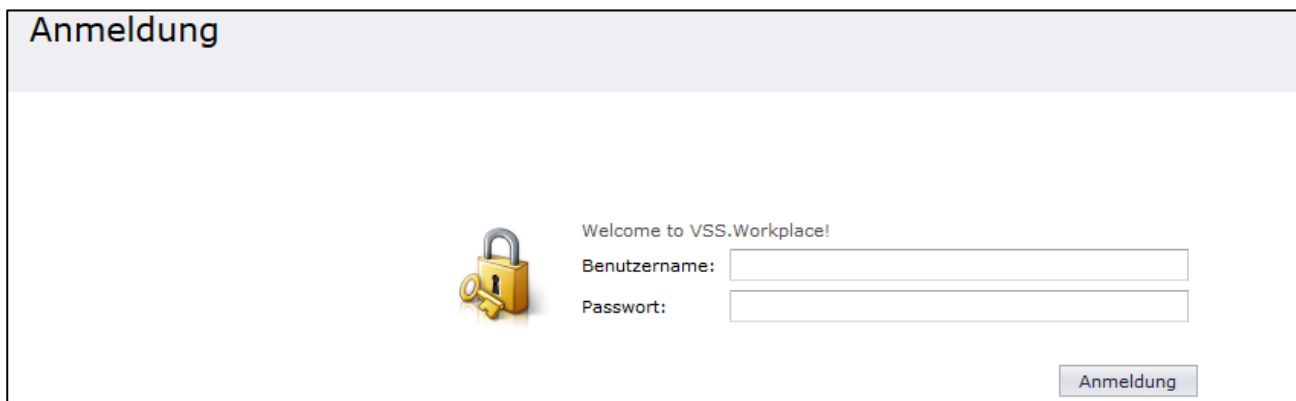
# VSS/Raiffeisen Fußballmeisterschaften 2022/2023

## Anleitung zur Online-Spielermeldung

### Verlängerung bestehender VSS-Tesseras

#### Schritt 1:

Gehen Sie auf <http://vss.code4.it> und geben Sie in der dort erscheinenden Maske (siehe Bild 1) Ihre Zugangsdaten (*Benutzernamen & Passwort*) ein. Nehmen Sie dabei dieselben Zugangsdaten, die Sie bereits bei der Mannschaftsmeldung benutzt haben.



The image shows a login page titled "Anmeldung". On the left, there is a yellow padlock icon with a key. To the right, the text "Welcome to VSS.Workplace!" is displayed above two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". A blue button labeled "Anmeldung" is located at the bottom right of the form area.

Bild 1: Anmeldemaske

#### Schritt 2:

Im Übersichtsfenster (siehe Bild 2) finden Sie in der oberen Leiste die Schaltfläche „*Download Spielermeldebogen (Tabulator)*“. Öffnen Sie durch einen Klick auf die gewünschte Kategorie das entsprechende PDF und vergewissern Sie sich darin zunächst, welche Spieler noch einen gültigen Ausweis besitzen. Um einen großen Aufwand zu verhindern, empfehlen wir nur neue Spieler zu melden bzw. nur jene Spielerausweise zu erneuern, die nicht mehr gültig sind. Dafür klicken Sie in der oberen Leiste auf die Schaltfläche „*Neu*“ (auf Bild 2 rot eingekreist).



The image shows a software interface titled "Workplace". On the left is a navigation menu with items: "Verein", "Meldungen" (expanded to show "Mannschaftsmeldung", "Spielermeldung", and "Gemeldete Spieler"), and "Einstellungen". The main area has a top toolbar with buttons: "Neu" (circled in red), "Klonen...", and "Download Spielermeldebogen (Tabulator)". Below the toolbar, the page title is "Spielermeldung" with sub-links "Gemeldete Spieler / Mannschaftsmeldung / Spielermeldung". A table with columns "Vorname", "Nachname", and "Geburtsdatum" is visible below the title.

Bild 2: Übersichtsfenster



### Schritt 5:

Um die Spielermeldung speichern zu können, müssen Sie abschließend noch durch das Anklicken eines Häkchens  bestätigen, dass Sie die Spielermeldung (als Downloadlink vom VSS bereitgestellt) vom betreffenden Spieler eingeholt haben und sämtliche Unterlagen auf deren Richtigkeit und Authentizität überprüft haben. Außerdem bestätigen Sie, dass es sich auf dem hochgeladenen Foto tatsächlich um den genannten Spieler handelt. Bitte beachten Sie, dass die vom Spieler, bzw. bei Minderjährigen von den Erziehungsberechtigten, unterschriebene Spielermeldung bei Ihnen am Vereinssitz aufliegen muss. Erst nachdem Sie die Erklärung (Bild 5) bestätigt haben, können Sie die Spielermeldung speichern.

**Erklärung**

Der Präsident/Sektionsleiter erklärt die Spielermeldung laut VSS-Vordruck (siehe [Link: Vordruck Spielermeldung.doc](#)) vom Spieler eingeholt und sämtliche darin angeführten Unterlagen auf deren Richtigkeit und Authentizität überprüft zu haben. Er erklärt, dass obige Unterlagen und die unterzeichnete Spielermeldung am Vereinssitz zur Einsichtnahme aufliegen wie auch, dass das übermittelte Lichtbild dem Spieler entspricht.

Erklärung bestätigt

Bild 5: Erklärung bestätigen

### Schritt 6:

Kontrollieren Sie nach Eingabe all Ihrer eingetragenen Spieler nochmals die Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten. Im Übersichtsfenster (Bild 6) scheinen diese nun übersichtlich auf. Solange unter Status „Erstellt“ steht, können Sie noch Änderungen durchführen. Dafür öffnen Sie die betreffende Spielermeldung und klicken in weiterer Folge am oberen Rand auf das Bearbeiten-Symbol.

Spielermeldung						
	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Steuernr.	Status	Erstellt
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 11:56
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 13:57
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	17.08.2017 08:11
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 12:06
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 13:59
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 13:53
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	03.08.2017 16:54
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 12:15
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	03.08.2017 16:56
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	03.08.2017 16:46

Seite 1 von 1 (10 Elemente)  Seitengröße: 20

Bild 6: Übersichtsfenster

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter der VSS-Geschäftsstelle gerne zur Verfügung! Sie erreichen uns von Montag bis Freitag jeweils von 8:00 bis 12:30 Uhr und von 13:30 bis 17:00 Uhr entweder direkt in der Brennerstraße 9 in Bozen, bzw. telefonisch unter 0471-974378 oder per E-Mail unter [info@vss.bz.it](mailto:info@vss.bz.it).