**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO Formatore/Supervisore**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funzione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Obbligo di segretezza**

In merito al mio incarico di formatore/supervisore, i dati personali che avró a disposizione per il mio lavoro, per il cui trattamento sono stato incaricato ai sensi del presente regolamento e i dati specifici, lo scopo e le istruzioni sono elencati di seguito:

Categoria di parti interessate: Soci

Scopo: Esecuzione della funzione di formatore o di supervisore

Tipologia: dati personali, categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679

Sono pertanto obbligato a mantenere il segreto nei confronti di terzi per quanto riguarda tutti i processi, i segreti commerciali e i dati di cui sono venuto a conoscenza in relazione alle mie attività all'interno dell'azienda. Tale obbligo di segretezza si applica sia durante il mio lavoro che dopo la cessazione della mia attività.

**II. Divieto di copiare i documenti organizzativi**

Non mi è inoltre consentito fare copie e trascrizioni di documenti, dati elettronici e simili dell'organizzazione o utilizzarli in qualsiasi modo al di fuori dell'uso previsto dal funzionamento dell'associazione e/o trasmetterli a terzi.

**III. Obbligo di rispettare la protezione dei dati ai sensi della DSGVO**

Mi impegno a rispettare le disposizioni della legge sulla protezione dei dati e della DSGVO e ad osservare la protezione dei dati e la sicurezza dei dati, indipendentemente dal fatto che si tratti di obblighi di legge o di un ordine nell'ambito del regolamento organizzativo

Sono consapevole;

* che è vietato comunicare i dati a soggetti non autorizzati o ad autorità competenti o al fine di consentire loro di venire a conoscenza di tali dati o di utilizzarli per scopi diversi da quelli per i quali sono legalmente tenuti a svolgere le loro funzioni,
* di mantenere la segretezza dei dati in conformità con la DSGVO, mantenendo riservati i dati personali che mi sono stati affidati o che mi sono stati resi accessibili esclusivamente in base alla mia attività professionale,
* che devo mantenere la segretezza dei dati anche dopo la cessazione del mio rapporto di lavoro,
* che devono essere rispettati anche gli obblighi di segretezza concordati, che vanno al di là della segretezza dei dati, purché non siano in contrasto con la legge sulla protezione dei dati e con la DSGVO,
* che ho il diritto di rifiutare un trasferimento di dati inammissibile e che questo non deve essere pregiudizievole per me,
* che sono tenuto a partecipare a qualsiasi corso di formazione offerto dal mio datore di lavoro per il perfezionamento del mio know-how in materia di protezione dei dati,
* che sono obbligato a notificare immediatamente al mio datore di lavoro qualsiasi violazione della protezione dei dati personali di cui sono venuto a conoscenza,
* che il mio datore di lavoro può subire un danno e che, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, può avere conseguenze dal punto di vista del diritto del lavoro.

In particolare, mi impegno a custodire con cura le password degli utenti e gli altri diritti di accesso a me affidati.

Ai sensi del GDPR 679/2016 acconsento inoltre che le mie immagini, registrazioni audio e video riguardanti la mia persona vengano conservate e pubblicate per scopi istituzionali per la durata della mia adesione e oltre fino alla revoca.

Sí  No

Letto, recepito e sottoscritto,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e Luogo Firma dell´Incaricato Firma del Presidente/ Rappresentante legale

**Informativa sul trattamento die dati**

**Obbligo d'informazione ai sensi degli art. 13 e 14**

1. **Nome e dati di contatto del Titolare:**

**VSS, rappresentata dal presidente pro Tempore, Sportstrasse 1, 390XX Ort, \_\_\_\_\_\_\_@datenstrasse.it, +39 - XXXXXXXXXX..**

**2. Raccolta e conservazione dei dati personali, nonché tipo e finalità e loro utilizzo**

* Nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita
* Indirizzo, numero di telefono (fisso e/o mobile)
* codice fiscale
* coordinate bancarie
* carta d'identità, passaporto
* Permesso di soggiorno per gli stranieri
* Targa
* prova di qualificazione
* remunerazione

Questi dati sono raccolti per le seguenti finalità:

* Svolgimento delle riunioni delle associazioni
* Organizzazione dell'operazione sportiva
* Pagamento della remunerazione o rimborso spese
* Finalità istituzionali (invito a riunioni, pubblicazione sul sito web dell'associazione, reportage sui media, apparizioni sui social media e sul sito web dell'associazione mantello).
* di stipulare un'assicurazione di tutela legale e di responsabilità civile
* per la rivendicazione di eventuali diritti legali

**3. Fondamento giuridico**

Il trattamento dei dati personali avviene generalmente sulla base della necessità di adempiere ad un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e c) della DSGVO..

**4. Modalitá di trattamento**

I Suoi dati saranno trattati in modo adeguato e saranno adottate misure di sicurezza adeguate per impedire l'accesso non autorizzato e la trasmissione, l'alterazione o la distruzione dei dati. Il trattamento può essere effettuato sia elettronicamente che su carta.

**5. Trasmissione dei dati a terzi**

Nella misura in cui ciò sia necessario ai sensi dell'art. 6 cpv. 1 frase 1 lett. b), c) e f) dell'DSGVO per la liquidazione dei diritti e degli obblighi derivanti dall'attività dell'associazione. I vostri dati personali non saranno ceduti a terzi per scopi diversi da quelli sopra elencati.

**6. Durata della memorizzazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività dell'associazione, tenendo conto dei termini di prescrizione legale.

**7. Diritti interessati**

L'interessato ha il diritto:

* ai sensi dell'art. 7 cpv. 3 DSGVO di revocare in qualsiasi momento il consenso da Lei fornitoci.
* per richiedere informazioni sui dati personali da noi trattati ai sensi dell'art. 15 DSGVO.
* ai sensi dell'art. 16 DSGVO di richiedere immediatamente la correzione dei dati personali errati o incompleti da noi memorizzati;
* per richiedere la cancellazione dei dati personali memorizzati ai sensi dell'Art. 17 DSGVO
* per richiedere la limitazione del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 18 DSGVO se l'esattezza dei dati è da voi contestata, il trattamento è illegale ma voi rifiutate la cancellazione e noi non abbiamo più bisogno dei dati ma ne avete bisogno per l'elaborazione del rapporto commerciale o se avete sollevato un'obiezione al trattamento ai sensi dell'art. 21 DSGVO;
* ai sensi dell'art. 20 della DSGVO, di ricevere i dati personali che ci avete fornito in un formato strutturato, comune e o per richiederne il trasferimento ad un'altra persona responsabile, e
* presentare un reclamo a un'autorità di vigilanza ai sensi dell'articolo 77 dell'UCSBO.

**8. Diritto di opposizione**

Se i vostri dati personali sono trattati sulla base di interessi legittimi ai sensi dell'art. 6 cpv. 1 frase 1 lett. f dell'art. 6 cpv. 1 lett. f dell'Ufficio federale di statistica, avete il diritto di opporvi al trattamento dei vostri dati personali ai sensi dell'art. 21 dell'Ufficio federale di statistica, se vi sono motivi per farlo che derivano dalla vostra situazione particolare. Se desidera esercitare il suo diritto di opposizione, invii semplicemente un'E-mail a \_\_\_\_\_\_\_@datenstrasse.it