

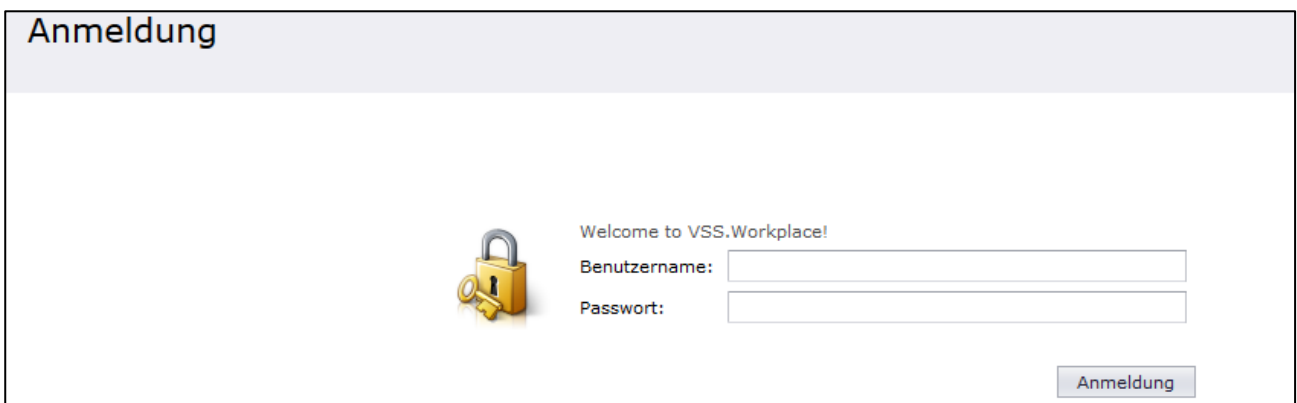
VSS/Raiffeisen Fußballmeisterschaften 2023/2024

Anleitung zur Online-Spielermeldung

Meldung von neuen Spielern

Schritt 1:

Gehen Sie auf <http://vss.code4.it> und geben Sie in der dort erscheinenden Maske (siehe Bild 1) Ihre Zugangsdaten (*Benutzernamen & Passwort*) ein. Nehmen Sie dabei dieselben Zugangsdaten, die Sie bereits bei der Mannschaftsmeldung benutzt haben.



The screenshot shows a login interface with the title 'Anmeldung'. It features a yellow padlock icon on the left. To the right, there is a welcome message 'Welcome to VSS.Workplace!' followed by two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A blue 'Anmeldung' button is located at the bottom right of the form.

Bild 1: Anmeldemaske

Schritt 2:

Im Übersichtsfenster (siehe Bild 2) finden Sie in der oberen Leiste die Schaltfläche „*Download Spielermeldebogen (Tabulator)*“. Öffnen Sie durch einen Klick auf die gewünschte Kategorie das entsprechende PDF und vergewissern Sie sich darin zunächst, welche Spieler noch einen gültigen Ausweis besitzen. Um einen großen Aufwand zu verhindern, empfehlen wir nur neue Spieler zu melden bzw. nur jene Spielerausweise zu erneuern, die nicht mehr gültig sind. Dafür klicken Sie in der oberen Leiste auf die Schaltfläche „*Neu*“ (auf Bild 2 rot eingekreist).



The screenshot shows the 'Workplace' overview window. The top bar contains the 'Workplace' logo and title. Below it is a navigation menu with items like 'Verein', 'Meldungen', 'Mannschaftsmeldung', 'Spielermeldung', 'Gemeldete Spieler', and 'Einstellungen'. The main content area shows a 'Spielermeldung' section with a sub-menu containing 'Neu', 'Klonen...', and 'Download Spielermeldebogen (Tabulator)'. The 'Neu' button is circled in red. Below the sub-menu is a table with columns for 'Vorname', 'Nachname', and 'Geburtsdatum'.

Bild 2: Übersichtsfenster

Schritt 3:

Bitte füllen Sie das nun geöffnete Onlineformular (siehe Bild 3) möglichst vollständig aus. Die mit einem Sternchen (*) versehenen Felder müssen verpflichtend ausgefüllt werden. Außerdem müssen auch ein Foto des Spielers und die Vorderseite der Bürgerkarte/Gesundheitskarte (siehe Bild 3/A) im Rahmen der Spielermeldung hochgeladen werden.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Spielermeldung'. The browser's address bar shows 'Mannschaftsmeldung / Gemeldete Spieler / Spielermeldung / Spielermeldung'. The page has a navigation bar with 'Speichern und Schliessen', 'Speichern und Neu', and 'Abbrechen' buttons. The main form is titled 'Spielermeldung' and contains several input fields:

- Verein*: AMATEURFUSSBALLCLUB FRANGART
- Sektion*: Fußball
- Präsident*: TARTAROTTI Markus
- Sektionsleiter*: TARTAROTTI Markus
- Vorname*: (empty)
- Nachname*: (empty)
- Geburtsdatum*: (empty) Geschlecht: Männlich
- Geburtsort*: k.A. (with a photo icon)
- Land: k.A.
- Steuernr.*: (empty)
- Strasse: (empty)
- PLZ: (empty)
- Ort: (empty)
- Buergerkarte*: (empty) with a 'Durchsuchen...' button
- Photo*: (empty) with a 'Durchsuchen...' button

Below the form is a section 'Art der Spielermeldung' with a 'Verbinden' button and a table with a 'Name' column. The table is currently empty, showing 'Keine Daten zum Anzeigen'. Below that is an 'Erklärung' section with a text box containing a disclaimer and a checkbox labeled 'Erklärung bestätigt'.

Bild 3: Onlineformular



Bild 3/A: Vorderseite Bürgerkarte/Gesundheitskarte

Schritt 4:

Klicken Sie bei Art der Spielermeldung auf „Verbinden“. Wählen sie dann im Fenster Art der Spielermeldung (siehe Bild 4) die Kategorie bzw. Meisterschaft aus für welche Sie den Spieler melden möchten. Es werden automatisch nur jene Kategorien/Meisterschaften angezeigt für welche Sie eine Mannschaft angemeldet haben. Im Jugendbereich reicht es die Kategorie VSS-Jugend auszuwählen, darin sind alle Altersklassen (U8, U9, U10, U11, U12, U13 und U15) vertreten.

The screenshot shows a window titled 'Art der Spielermeldung'. At the top, there is a search bar with 'Suchtext...' and an 'Ausführen!' button. Below the search bar is a table with a 'Name' column and a search icon. The table contains the following entries:

	Name
<input type="checkbox"/>	VSS-Altherren
<input type="checkbox"/>	VSS-Freizeit
<input type="checkbox"/>	VSS-Jugend
<input type="checkbox"/>	VSS-Kleinfeld
<input type="checkbox"/>	VSS-Kleinfeld-Altherren

At the bottom of the window, there is a pagination bar showing 'Seite 1 von 1 (5 Elemente)' and a 'Seitengröße: 20' dropdown menu.

Bild 4: Art der Spielermeldung

Schritt 5:

Um die Spielermeldung speichern zu können, müssen Sie abschließend noch durch das Anklicken eines Häkchens bestätigen, dass Sie die Spielermeldung (als Downloadlink vom VSS bereitgestellt) vom betreffenden Spieler eingeholt haben und sämtliche Unterlagen auf deren Richtigkeit und Authentizität überprüft haben. Außerdem bestätigen Sie, dass es sich auf dem hochgeladenen Foto tatsächlich um den genannten Spieler handelt. Bitte beachten Sie, dass die vom Spieler, bzw. bei Minderjährigen von den Erziehungsberechtigten, unterschriebene Spielermeldung bei Ihnen am Vereinssitz aufliegen muss. Erst nachdem Sie die Erklärung (Bild 5) bestätigt haben, können Sie die Spielermeldung speichern.

Erklärung

Der Präsident/Seaktionsleiter erklärt die Spielermeldung laut VSS-Vordruck (siehe [Link: Vordruck Spielermeldung.doc](#)) vom Spieler eingeholt und sämtliche darin angeführten Unterlagen auf deren Richtigkeit und Authentizität überprüft zu haben. Er erklärt, dass obige Unterlagen und die unterzeichnete Spielermeldung am Vereinssitz zur Einsichtnahme aufliegen wie auch, dass das übermittelte Lichtbild dem Spieler entspricht.

Erklärung bestätigt

Bild 5: Erklärung bestätigen

Schritt 6:

Kontrollieren Sie nach Eingabe all Ihrer eingetragenen Spieler nochmals die Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten. Im Übersichtsfenster (Bild 6) scheinen diese nun übersichtlich auf. Solange unter Status „Erstellt“ steht, können Sie noch Änderungen durchführen. Dafür öffnen Sie die betreffende Spielermeldung und klicken in weiterer Folge am oberen Rand auf das Bearbeiten-Symbol.

Spielermeldung						
	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Steuernr.	Status	Erstellt
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 11:56
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 13:57
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	17.08.2017 08:11
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 12:06
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 13:59
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 13:53
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	03.08.2017 16:54
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	04.08.2017 12:15
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	03.08.2017 16:56
<input type="checkbox"/>	Vorname	Nachname	01.01.2001	NCHVNM01A01A952W	Erstellt	03.08.2017 16:46

Seite 1 von 1 (10 Elemente)